

Số: 619/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO LẦN 2

Về việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT;
xác nhận thông tin của HS-SV khóa 16CĐ, 16CĐN, 16TC (9+3), 16TCN (9+3)
để in và cấp bằng tốt nghiệp

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành “Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục Đại học và chứng chỉ của hệ thống Giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Thông báo số 1339/TB-LTT-ĐT ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT; xác nhận thông tin của HS-SV khóa 16CĐ, 16CĐN, 16TC (9+3), 16TCN (9+3);

Nay Hiệu trưởng thông báo (lần 2) việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp và xác nhận thông tin của học sinh - sinh viên, cụ thể như sau:

1. Nộp bản sao bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên khóa 16CĐ, 16CĐN theo danh sách (đính kèm): Nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng hoặc bản photocopy được CVHT đối chiếu bản gốc).

- Học sinh khóa 16TC (9+3), 16TCN (9+3) theo danh sách (đính kèm): Nộp bản sao bằng tốt nghiệp THCS (có công chứng hoặc bản photocopy được GVCN đối chiếu bản gốc).

* Những học sinh - sinh viên không nộp bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT (có công chứng hoặc bản photocopy đã được đối chiếu bản gốc) sẽ **không được công nhận tốt nghiệp và không được cấp bằng tốt nghiệp**.

2. Ký xác nhận thông tin học sinh - sinh viên:

- Học sinh - sinh viên các khóa 16CĐ, 16CĐN, 16TC (9+3), 16TCN (9+3) kiểm tra thông tin và ký xác nhận về Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc theo danh sách (đính kèm).

- Nếu có thay đổi, chỉnh sửa các thông tin nêu trên, học sinh - sinh viên phải nộp bản sao Giấy khai sinh.

3. Thời gian, địa điểm nộp:

- Học sinh - sinh viên ký xác nhận thông tin và nộp bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT cho Cố vấn học tập, Giáo viên chủ nhiệm của lớp,

- Cố vấn học tập, Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp danh sách ký xác nhận thông tin và bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT (sắp xếp theo thứ tự của danh sách), bản sao Giấy khai sinh (nếu có) và nộp tại phòng Tuyển sinh - Đào tạo, cụ thể:

- Khóa 16CĐ: Nộp cho cô Thảo (trước ngày 20/7/2019).
- Khóa 16CĐN, 16TCN (9+3), 16TC (9+3): Nộp cho cô Thơ (trước ngày 02/7/2019).

Yêu cầu: Các Trưởng khoa liên quan, Cố vấn học tập và Giáo viên chủ nhiệm các lớp phải thông báo và hướng dẫn, nhắc nhở để học sinh - sinh viên thực hiện tốt các nội dung trong thông báo này. /.

Nơi nhận:

- CVHT, GVCN;
- Các Trưởng đơn vị;
- Website trường;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



[Signature]

Đinh Văn Đệ